

Residencia Profesional

ACTIVIDAD	PERIODO	RESPONSABLE
PLATICA INFORMATIVA A CANDIDATOS A RESIDENCIA PROFESIONAL	MAYO/NOVIEMBRE	DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES/GESTION TECNOLOGICA Y VINCULACION/DEPARTAMENTO ACADEMICO
RECEPCION DE ANTEPROYECTOS	DEL 27 AL 30 DE JUNIO Y DEL 8 AL 12 DE AGOSTO DE 2022	DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES
REVISION DE LOS ANTEPROYECTOS DE RESIDENCIA PROFESIONAL Y SU AUTORIZACION	DEL 15 AL 19 DE AGOSTO DE 2022	ACADEMIAS DE LOS DEPARTAMENTOS
CORRECCIONES DE ANTEPROYECTOS OBSERVADOS POR LAS ACADEMIAS	DEL 22 AL 26 DE AGOSTO DE 2022	ACADEMIAS DE LOS DEPARTAMENTOS
INSCRIPCION AL SISTEMA	DEL 29 AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2022	JEFE DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES
ENTREGA DE DOCUMENTACION INICIAL	DEL 29 AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2022	ESTUDIANTE
ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS DE ASESORES INTERNOS DE RESIDENCIA PROFESIONAL	DEL 5 AL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2022	JEFE DEL DEPARTAMENTO
DESARROLLO DEL PROYECTO	MIN 4 MESES- MAX 6 MESES	ESTUDIANTE
FIN DEL PROYECTO/ENTREGA DE INFORME FINAL VALIDADO POR EL ASESOR EXTERNO E INTERNO	15 DIAS NATURALES MAXIMO DESPUES DE LA FECHA FINAL DEL DESARROLLO DEL PROYECTO. FECHA MAXIMA PARA ACTA DE CALIFICACIONES	ESTUDIANTE/JEFE DEL DEPARTAMENTO
ENVIO DE CALIFICACION	MAXIMO 15 DIAS POSTERIORES DE LA FECHA DEL ACTA DE CALIFICACIONES	

El **ALUMNO** debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Acreditación del Servicio Social.
- Acreditación de todas las actividades complementarias.
- Tener aprobado al menos el 80% de créditos de su plan de estudios.
- No tener ninguna asignatura en “curso especial”.

PROYECTO DE RESIDENCIA

La Residencia Profesional es una estrategia educativa de **carácter curricular**, que permite al estudiante emprender un proyecto teórico-práctico, analítico, reflexivo, crítico y profesional; con el propósito de resolver un problema específico de la realidad social y productiva, para fortalecer y aplicar sus competencias profesionales.

PROYECTO DE RESIDENCIA

El proyecto de Residencia Profesional puede realizarse de manera individual, grupal o interdisciplinaria, dependiendo de los requerimientos, condiciones y características del proyecto y puede ser en una empresa, organismo o dependencia.

La Residencia Profesional puede ser realizada también a través de proyectos integradores.

- El valor curricular para la Residencia Profesional es de 10 créditos, y su duración queda determinada *por un período de cuatro meses como tiempo mínimo y seis meses como tiempo máximo, debiendo acumularse 500 horas.*
- La Residencia Profesional se cursa por una única ocasión (no hay repetición, ni curso especial).

PASOS A SEGUIR:

- PASO 1.- ENTREGAR EL ANTEPROYECTO Y LA SOLICITUD DE RESIDENCIA, CORRECTAMENTE LLENADA, A LA COORDINACION DE LA CARRERA
- LA FECHA DE INICIO DE LA RESIDENCIA DEBE SER POSTERIOR A LA FECHA DE AUTORIZACION DE LA MISMA.

Fecha de entrega de Anteproyectos

27 AL 30 DE JUNIO DE 2022

Y DEL

8 AL 12 DE AGOSTO DE 2022

ANEXO XXVII. ESTRUCTURA DEL REPORTE PRELIMINAR DE RESIDENCIA PROFESIONAL

ANTEPROYECTO

El documento del reporte preliminar debe estructurarse de la siguiente manera:

- a) Nombre y objetivo del proyecto.
- b) Delimitación.
- c) Objetivos.
- b) Justificación.
- c) Cronograma preliminar de actividades.
- d) Descripción detallada de las actividades.
- e) Lugar donde se realizará el proyecto.
- f) Información sobre la empresa, organismo o dependencia para la que se desarrollará el proyecto.

SOLICITUD

Llenado de la solicitud

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MEXICO
Instituto Tecnológico de Mérida

FORMATO DE SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

Mérida, Yuc Fecha: 07 de Febrero de 2020

Datos del alumno:

Nombre:	Herbert B. Loria Sunza	No. de matrícula:	E14080201
Carrera:	Ingeniería Química	Ingreso:	11
Especialidad:	Procesos Químicos	% de avance:	87
Domicilio:	Calle 39 # 638 Unidad Habitacional Revolución		
E-mail:	hlorias@hotmail.com	Tel. conv. (10)	Tel. celular: 9999478527
Seguridad Social	IMSS (X) Núm. 3516946955-4	ISSSTE () Núm.	OTROS () Núm.

Nombre del proyecto:	Reducción desperdicios de CO ₂ Planta Mérida		
Seleccionado de: (14)	Banco de Proyectos <input checked="" type="checkbox"/>	Propuesta propia <input type="checkbox"/>	Trabajo actual <input type="checkbox"/>
Periodo de residencia:	21 de Febrero de 2020 -26 de junio de 2020	Núm. de residentes	1
Horario de la residencia:	9:00 a 14:00 de lunes a viernes		

Datos de la empresa:

Nombre:	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MERIDA		
Giro, Ramo:	Industrial (X)	Comercial ()	Servicios ()
Sector:	Público (X)	Privado ()	R.F.C. TNM 140723GFA
Domicilio:	Km 5 Carretera Mérida-Progreso		
Teléfono/fax	96450000	Núm. de empleados:	600
Fecha de constitución:	20 Septiembre de 1961		
Titular de la empresa:	MC Mirna Alejandra Manzanilla Romero	Puesto:	Directora
Asesor Externo:	Dr. Gabriel Lizama Uc	Puesto:	Encargado del Departamento de Ingeniería Química y Bioquímica

Herbert B. Loria Sunza

Se anexa anteproyecto elaborado de acuerdo a la guía del Departamento Académico. (30)

NO LLENAR

DICTAMEN PARA USO EXCLUSIVO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MÉRIDA

Autorizado	No aprobado Buscar nuevo proyecto	Modificar	Jefe del Depto. de: Nombre:	
Nombre Asesor Interno:			Firma	



**SE IMPRIME EN UNA
SOLA HOJA CON
FIRMA ORIGINAL**

**si la residencia se realiza

En el ITM:

**El número de empleados es
600**

El RFC es TNM140723GFA

Por semana, días y
horas, *i. e.* **De lunes a
viernes de 7 a 13**

Dejar vacío

- PASO 2.- ENTREGAR EL ANTEPROYECTO A LA ACADEMIA PARA SU ANALISIS, APROBACION Y ASIGNACION DE ASESOR INTERNO.
-

ASIGNACION DE ASESOR INTERNO

- Una vez revisado y aprobado el proyecto por la academia, se emite la asignación de asesor interno

Asesor interno: Docente que ha sido comisionado para la revisión y supervisión del desarrollo del proyecto de residencias profesionales.

Se enviará un aviso para dar información al alumno sobre la asignación de su asesor interno.

- PASO 3.- REALIZACIÓN DE LA RESIDENCIA
-

- El alumno debe presentarse en al menos **cuatro oportunidades con sus asesores:**
-

- La primera para determinar las características del proyecto a realizar (ANTEPROYECTO)
- Las dos posteriores con propósitos de evaluación parcial (ANEXO XXIX)
- La cuarta para la evaluación del Reporte Final de Residencia Profesional (ANEXO XXX)

ANEXO XXIX. FORMATO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

"Hoja Oficial Membretada"

Nombre del Residente: _____ Número de control: _____

Nombre del proyecto: _____

Programa Educativo: _____

Periodo de realización de la Residencia Profesional: _____

Calificación Parcial (promedio de ambas evaluaciones): _____

En qué medida el residente cumple con lo siguiente				
		Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el asesor externo		Asiste puntualmente en el horario establecido	5	
		Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	10	
		Tiene iniciativa para colaborar	5	
		Propone mejoras al proyecto	10	
		Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto	15	
		Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma	15	
		Demuestra liderazgo en su actuar	10	
		Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
		Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata órdenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros)	10	
			Calificación total	100

Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor externo	Sello de la empresa, organismo o dependencia	Fecha de Evaluación
-----------------------------------	--	---------------------

En qué medida el residente cumple con lo siguiente				
		Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el asesor interno		Asistió puntualmente a las reuniones de asesoría	10	
		Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
		Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	15	
		Es dedicado y proactivo en las actividades encomendadas	20	
		Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos en el cronograma	20	
		Propone mejoras al proyecto	15	
		Calificación total	100	

Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor interno	Sello de la Institución	Fecha de Evaluación
-----------------------------------	-------------------------	---------------------

ANEXO XXX. FORMATO DE EVALUACIÓN DE REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL

"Hoja Oficial Membretada"

Nombre del Residente: _____ Número de control: _____
 Nombre del proyecto: _____
 Programa Educativo: _____
 Período de realización de la Residencia Profesional: _____
 Calificación Final (promedio de ambas evaluaciones): _____

En qué medida el residente cumple con lo siguiente			
	Criterios a evaluar	Valor Evaluación	
Evaluación por el asesor externo	Portada.	2	
	Agradecimientos.	2	
	Resumen.	2	
	Índice.	2	
	Introducción.	2	
	Problemas a resolver, priorizándolos.	5	
	Objetivos.	5	
	Justificación.		
	Marco teórico (fundamentos teóricos)	10	
	Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.	5	
	Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normativas, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.	45	
	Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida.	15	
	Competencias desarrolladas y/o aplicadas.	3	
	Fuentes de Información	2	
Calificación total		100	

Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor externo	Sello de la empresa, organismo o dependencia	Fecha de Evaluación
-----------------------------------	--	---------------------

En qué medida el residente cumple con lo siguiente			
	Criterios a evaluar	Valor Evaluación	
Evaluación por el asesor interno	Portada.	2	
	Agradecimientos.	2	
	Resumen.	2	
	Índice.	2	
	Introducción.	2	
	Problemas a resolver, priorizándolos.	5	
	Objetivos.	5	
	Justificación.		
	Marco teórico (fundamentos teóricos)	10	
	Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.	5	
	Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normativas, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.	45	
	Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida.	15	
	Competencias desarrolladas y/o aplicadas.	3	
	Fuentes de Información	2	
Calificación total		100	

Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor interno	Sello de la Institución	Fecha de Evaluación
-----------------------------------	-------------------------	---------------------

* Considerar los criterios a evaluar que correspondan a cada programa educativo y de acuerdo a la naturaleza del proyecto

DOCUMENTOS DE INICIO DEL PROYECTO DE RESIDENCIA

- Anteproyecto
- Solicitud del proyecto de residencia
- Carta de terminación del servicio social
- Seguimiento escolar con las actividades complementarias marcadas con resaltador de color amarillo
- Carta de presentación y agradecimiento (GESTION TECNOLOGICA Y VINCULACION)
- Carta de aceptación de la empresa (EMITIDA POR LA EMPRESA)
- Váucher de inscripción al semestre (copia)**

**en caso de que sea su única materia del semestre

SE ENTREGA COPIA DE TODOS LOS DOCUMENTOS, A EXCEPCION DEL ANTEPROYECTO Y LA SOLICITUD CON FIRMA ORIGINAL DEL 29 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

PORTADA PARA EL ANTEPROYECTO



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO
INSTITUTO TECNOLOGICO DE MERIDA



DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

INFORME FINAL DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Nombre de la Empresa donde se Realizó la Residencia
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Título del Proyecto:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nombre del Residente:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nombre Carrera

MATRICULA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Período de Realización de Residencia
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LUGAR Y FECHA

PASO 4.- CIERRE DE RESIDENCIA

- El residente dispone de **quince días naturales** como tiempo máximo a partir de la fecha en que concluyó las actividades de la Residencia Profesional, para entregar el reporte de Residencia Profesional en formato digital.

DOCUMENTOS DE FINALDEL PROYECTO DE RESIDENCIA

- **Nombramiento de asesor interno**
- **Revisiones de los asesores (2 anexos XXIX)**
- **Evaluación de los asesores (anexo XXX)**
- **Constancia de terminación de la residencia**
- **Portada del informe final con las dos firmas de los asesores**
- **Agradecimiento del asesor externo dirigido al interno**
- **Documento del Proyecto de Residencia en formato PDF**

ANEXO XXVIII. ESTRUCTURA DEL REPORTE FINAL DE RESIDENCIA PROFESIONAL

CAPÍTULO	ESTRUCTURA DEL REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL.
Preliminares	<ol style="list-style-type: none">1. Portada.2. Agradecimientos.3. Resumen.4. Índice.
Generalidades del proyecto	<ol style="list-style-type: none">5. Introducción.6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo el estudiante.7. Problemas a resolver, priorizándolos.8. Objetivos (General y Específicos).9. Justificación.
Marco teórico	<ol style="list-style-type: none">10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).
Desarrollo	<ol style="list-style-type: none">11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.
Resultados	<ol style="list-style-type: none">12. Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.13. Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso).
Conclusiones	<ol style="list-style-type: none">14. Conclusiones de Proyecto, recomendaciones y experiencia personal profesional adquirida.
Competencias desarrolladas	<ol style="list-style-type: none">15. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.
Fuentes de información	<ol style="list-style-type: none">16. Fuentes de información
Anexos	<ol style="list-style-type: none">17. Anexos (carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesario).18. Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compra-venta del proyecto, etc.).

CONSTANCIA DE TERMINACION DE RESIDENCIA

Papel membretado de la empresa u organización

ASUNTO: CARTA DE LIBERACIÓN

(Lugar y fecha)

[nombre del director]
DIRECTOR DEL INSTITUTO
TECNOLOGICO DE MERIDA
P R E S E N T E

Por medio del presente me permito informarle que el (la) C. _____
_____, con número de matrícula _____ realizó su
Residencia Profesional en esta empresa con el proyecto denominado _____
desempeñando sus actividades durante el período comprendido del (día/mes/año)
al (día/mes/año) cubriendo un total de 640 horas, siendo su desempeño:
(indicar si fue excelente, notable, bueno o suficiente).

ATENTAMENTE

FIRMA, NOMBRE Y CARGO
DEL TITULAR DE LA ORGANIZACION

FIRMA, NOMBRE Y CARGO
DEL ASESOR EXTERNO

PORTADA FINAL



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MERIDA



DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

INFORME FINAL DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Nombre de la Empresa donde se Realizó la Residencia

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Título del Proyecto:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nombre del Residente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nombre Carrera

MATRICULA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Período de Realización de Residencia

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Asesor Interno

Asesor Externo

Nombre y Firma

Nombre y Firma

LUGAR Y FECHA

Ing. Herbert Loria Sunza
Depto. Ingeniería. Química y Bioquímica
Catedrático del Instituto Tecnológico de Mérida

Presente

Por este medio hago constar que he recibido el informe final del proyecto "Implementación de programa de calibración y verificación a equipos de inspección, medición y prueba en el área de control de procesos y calidad de la empresa envases universales de México planta Mérida, realizado en esta empresa y dirigida por su persona en el periodo 28 de enero de 2019 al 31 de Mayo del 2019 con la finalidad de unificar los medios de comunicación.

Los beneficios recibidos por la realización del proyecto se mencionan a continuación:

- Implementación de un programa de calibración y verificación para el área de control de procesos y calidad permitiéndonos cumplir con requisitos legales, normativos, reglamentarios y de cliente.
- El proyecto fue capaz de obtener resultados satisfactorios cumpliendo las actividades fijadas en los objetivos, se realizó diversos procedimientos y formatos los cuales serán utilizados de manera interna en la planta para la implementación del sistema de gestión integrado.
- Los resultados del proyecto impactarán en un futuro en la calidad de nuestros productos y la atracción de nuevos clientes

Al cumplir con requisitos y criterios esta obtiene ciertos beneficios:

- Mejor desempeño, coordinación y productividad, ya que todos los procesos de medición se encuentran claramente identificados y normalizados, con un programa definido de calibración asegurando la confiabilidad de las mediciones.
- Calidad alta y sostenible de las mediciones que se realizan con los equipos asignados al área y con la capacidad de responder a las demandas, quejas o reclamaciones de clientes y la mejora continua.
- Permite controlar, analizar y actuar ante los fallos en los equipos mediante registros.
- Permite tomar decisiones basadas en información fiable disminuyendo el riesgo de producir o proveer un producto defectuoso, afectando la calidad del mismo y cumplir con los parámetros establecidos en nuestro plan de calidad.

Sirve la presente para los fines que convengan, sin más por el momentos me despido de usted y envío un cordial saludo.

Atentamente



Ing. Manuel Eduardo Juarez Chalé
Responsable de Sistemas de Gestión y Metrología

PASO 5

- Una vez entregada la documentación correspondiente se procede a elaborar el Acta de Calificación y recabar las firmas correspondientes.

PASO 6

- Teniendo el Acta de Calificación firmada, se procede a subir la calificación de Residencia Profesional al portal del SIGA.



MUCHAS

GRACIAS