

por este medio me permito presentar a sus finas atenciones al (la) c.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con numero de matrícula\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_de la carrera de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,quien se interesa en realizar su proyecto de residencia profesional en la organización que usted dirige, cubriendo un total de (9) horas, en un periodo de cuatro a seis meses

Hago de su conocimiento que este estudiante se encuentra inscrito en esta institución y cuenta con seguro médico.

Si acepta colaborar para el desarrollo de este proyecto de trabajo profesional, le agradeceré que designe un asesor, proporcione información para la solicitud de residencia profesional y el anteproyecto de trabajo.

Agradezco de antemano sus atenciones y su contribución al logro de nuestros objetivos para que el estudiante pueda aplicar sus conocimientos y habilidades en el campo de acción en el que se desenvolverá como futuro profesionista, y en espera de su respuesta, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

(10)

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

ISO 9001:2015 8.5.1, 8.5.5 REV. 05 ITMER-AC-PO-007-0

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1. | Anotar el número del oficio correspondiente. |
| 2. | Anotar el lugar y la fecha de elaboración del oficio.Ejemplo: Mérida, Yuc. 15-NOVIEMBRE-2011 |
| 3. | Anotar el nombre completo de la persona que dirige la empresa. |
| 4. | Anotar el nombre del cargo que ocupa la persona que dirige la empresa. |
| 5. | Anotar el nombre de la empresa. |
| 6. | Anotar el nombre del estudiante al que se está presentando. |
| 7. | Anotar el número de matrícula del estudiante. |
| 8. | Anotar el nombre completo de la carrera a la que pertenece al estudiante. |
| 9. | Anotar el número de horas para cada plan de estudios: Planes 2004/2005 640 hrs.Planes 2009/2010 500 hrs. |
| 10. | Nombre y firma del Jefe del Departamento de Gestión y Vinculación, con mayúscula compacta. |