**SOLICITUD BAJA PARCIAL**

Mérida, Yucatán, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

**Asunto**: Baja parcial

**MTI. Pedro Pablo Cetina Uc**

**Jefe de la División de Estudios Profesionales**

**Instituto Tecnológico de Mérida**

**PRESENTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del estudiante (1) |  | | | |
| Matrícula (2) |  | | | |
| Carrera (3) |  | | | |
| Ingreso actual (4) |  | | | |
| Periodo semestral actual (5) | Enero-junio |  | Agosto-Diciembre |  |
| Correo institucional (6) |  | | | |
| Número celular (7) |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Clave Asignatura | Nombre de la asignatura | Número de créditos | Grupo |
| 1 | (8) | (9) | (10) | (11) |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | Total de créditos | | (12) | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Uso exclusivo de la coordinación | | | | |
| Se autoriza baja | SI |  | No |  |
| Observaciones: | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | sello |  |
| Firma del Estudiante(13) | VoBo,  Nombre y firma del coordinador académico |

c.c.p Archivo

C.c.p. Jefatura de Servicios Escolares

**Recomendaciones:**

* Disponible para todo estudiante que haya cursado al menos un semestre en el Instituto.
* Las solicitudes se recepcionan dentro de los 10 días hábiles a partir del inicio oficial del semestre con el coordinador académico.
* Solamente aplica para asignaturas en curso ordinario.
* No se autorizan bajas parciales de asignaturas en curso de repetición o especial.
* Se debe respetar el criterio de carga mínima reglamentaria: 20 créditos en modalidad escolarizada y 12 créditos en modalidad a distancia.
* No dejes de asistir a clase, hasta confirmar que se autorizó tu baja parcial.
* Hacer la solicitud al coordinador académico de igual manera en el Sistema de Integración Escolar (SIE) en el apartado de reinscripciones.
* Entregar 3 originales de la solicitud de manera impresas y con firma autógrafa color azul.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| (1) | Escribe el nombre completo del solicitante en mayúsculas |
| (2) | Escribe el número de matrícula incluyendo la letra |
| (3) | Escribe el nombre de la carrera que se encuentra cursando. |
| (4) | Escribe el número de ingreso actual |
| (5) | Marque el periodo actual |
| (6) | Escriba correo de contacto |
| (7) | Escriba número telefónico de contacto |
| (8) | Escribe la clave(s) de la(s) asignatura(s) |
| (9) | Escribe el nombre(s) de la(s) asignaturas(s) |
| (10) | Escribe en número de crédito(s) de la(s) asignaturas(s) |
| (11) | Escribe el grupo(s) de la(s) asignaturas(s) |
| (12) | Escriba el total de créditos a dar de baja |
| (13) | Escriba el nombre competo y firma autógrafa |