



Instituto Tecnológico de Mérida

Departamento de Ingeniería Eléctrica Y Electrónica

Departamento: Gestión
Tecnológica y Vinculación
No. de Oficio: (1)

ASUNTO: Presentación.

(2)

(3)

(4)

(5)

P R E S E N T E

Por este medio me permito presentar a sus finas atenciones al (la) C.
_____ (6) _____, con número de matrícula _____ (7) _____ de la carrera de
_____ (8) _____, quien se interesa en realizar su proyecto de residencia
profesional en la organización que usted dirige, cubriendo un total de (9) horas, en un período de cuatro a seis meses.

Hago de su conocimiento que este estudiante se encuentra inscrito en esta institución y cuenta con un seguro médico.

Si acepta colaborar para el desarrollo de este proyecto de trabajo profesional, le agradeceré que designe un asesor, proporcione información para la solicitud de residencia profesional y el anteproyecto de trabajo.

Agradezco de antemano sus atenciones y su contribución al logro de nuestros objetivos para que el estudiante pueda aplicar sus conocimientos y habilidades en el campo de acción en el que se desenvolverá como futuro profesional, y en espera de su respuesta, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

(10)

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN**

ISO 9001:2015 8.5.1, 8.5.5 REV. 05

ITMER-AC-PO-007-0



2025
Año de
La Mujer
Indígena

SEP Instituto Tecnológico de Mérida, Km. 5 Carretera
Mérida - Progreso A.P. 911 C.P. 97118 Mérida Yucatán.
México Tels. 964 50 00, Ext: 14201 y 14202 e-mail:
adm@merida.tecnologico.mx





Instituto Tecnológico de Mérida

Departamento de Ingeniería Eléctrica Y Electrónica

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1.	Anotar el número del oficio correspondiente.
2.	Anotar el lugar y la fecha de elaboración del oficio. Ejemplo: Mérida, Yuc. 15-NOVIEMBRE-2011
3.	Anotar el nombre completo de la persona que dirige la empresa.
4.	Anotar el nombre del cargo que ocupa la persona que dirige la empresa.
5.	Anotar el nombre de la empresa.
6.	Anotar el nombre del estudiante al que se está presentando.
7.	Anotar el número de matrícula del estudiante.
8.	Anotar el nombre completo de la carrera a la que pertenece al estudiante.
9.	Anotar el número de horas para cada plan de estudios: Planes 2004/2005 640 hrs. Planes 2009/2010 500 hrs.
10.	Nombre y firma del Jefe del Departamento de Gestión y Vinculación, con mayúscula compacta.



2025
Año de
La Mujer
Indígena

SEP Instituto Tecnológico de Mérida, Km. 5 Carretera
Mérida - Progreso A.P. 911 C.P. 97118 Mérida Yucatán
México Tels. 964 50 00, Ext: 14201 y 14202 e-mail:

adm@merida.tecn.mx / merida.tecn.mx

