



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



SOLICITUD BAJA PARCIAL

Mérida, Yucatán, a ___ de _____ de ____

Asunto: Baja parcial

MTI. Pedro Pablo Cetina Uc
Jefe de la División de Estudios Profesionales
Instituto Tecnológico de Mérida
PRESENTE

Nombre del estudiante (1)			
Matrícula (2)			
Carrera (3)			
Ingreso actual (4)			
Periodo semestral actual (5)	Enero-junio		Agosto-Diciembre
Correo institucional (6)			
Número celular (7)			

#	Clave Asignatura(8)	Nombre de la asignatura(9)	Número de créditos(10)	Grupo(11)
1				
2				
3				
	Total de creditos del semestre actual(12)		Total de créditos solicitados(13)	
			Total créditos(14)	

Uso exclusivo de la coordinación

Se autoriza baja	SI		No	
Observaciones:				

Firma del Estudiante(15)

Sello
Departamento de la división de estudios
profesionales

VoBo,
Nombre y firma del coordinador
académico

c.c.p Archivo
c.c.p. Jefatura de Servicios Escolares



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Recomendaciones:

- Disponible para todo estudiante que haya cursado al menos un semestre en el Instituto.
- Las solicitudes se reciben dentro de los 10 días hábiles a partir del inicio oficial del semestre con el coordinador académico.
- Solamente aplica para asignaturas en curso ordinario.
- No se autorizan bajas parciales de asignaturas en curso de repetición o especial.
- Se debe respetar el criterio de carga mínima reglamentaria: 20 créditos en modalidad escolarizada y 12 créditos en modalidad a distancia.
- No dejes de asistir a clase, hasta confirmar que se autorizó tu baja parcial.
- Entregar tres originales de la solicitud de manera impresas y con firma autógrafa color azul.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
(1)	Escribe el nombre completo del solicitante en mayúsculas
(2)	Escribe el número de matrícula incluyendo la letra
(3)	Escribe el nombre de la carrera que se encuentra cursando.
(4)	Escribe el número de ingreso actual
(5)	Marque el periodo actual
(6)	Escriba correo de contacto
(7)	Escriba número telefónico de contacto
(8)	Escribe la clave(s) de la(s) asignatura(s)
(9)	Escribe el nombre(s) de la(s) asignaturas(s)
(10)	Escribe en número de crédito(s) de la(s) asignaturas(s)
(11)	Escribe el grupo(s) de la(s) asignaturas(s)
(12)	Escriba el total de créditos cargados en el semestre
(13)	Escriba el total de créditos a dar de baja
(14)	Escriba el total de los créditos del semestre menos el total de créditos de baja autorizados
(15)	Escriba el nombre completo y firma autógrafa